

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

Редакция: 16.09.2024.

Настоящая Публичная oferta (далее – Oferta) в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением (публичной offerтой) индивидуального предпринимателя Ветрова Ивана Евгеньевича, ОГРНИП 324774600236702, ИНН 503116279671 (далее – Исполнитель) любому дееспособному физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу (далее – Заказчик) заключить Договор оказания информационно-консультационных услуг в сфере программирования (далее – Договор) на условиях, изложенных в Offerте.

Договор является договором присоединения: Заказчик принимает условия Договора путем присоединения к нему в целом. Заказчик подтверждает, что Договор не содержит обременительных для него условий, которые он не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий Договора.

Offerта вступает в силу с момента ее размещения на Сайте Исполнителя и действует до момента ее отзыва. Положения Offerты могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке посредством размещения новой редакции документа на Сайте, Заказчик обязуется самостоятельно отслеживать и контролировать наличие изменений. Дата редакции Offerты размещена вверху документа.

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Акцепт** – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей Offerты без оговорок и исключений.

1.2. **Заказчик** – любое дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, имеющее полномочия и право вступать в договорные отношения с Исполнителем, а также индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, совершившие акцепт Offerты. В случае оплаты услуг Исполнителя юридическим лицом, услуги оказываются в отношении дееспособного физического лица, за которого юридическое лицо внесло оплату.

Если оказание услуг необходимо для несовершеннолетних лиц, то законный представитель несовершеннолетнего (родитель, опекун или попечитель) осуществляет акцепт Offerты и тем самым дает Исполнителю согласие на оказание услуг такому несовершеннолетнему. Законный представитель несовершеннолетнего обязуется не осуществлять акцепт Offerты, если не согласен на оказание услуг несовершеннолетнему.

1.3. **Курс** – информационно-консультационные услуги Исполнителя, выраженные в виде совокупности видеоматериалов, консультаций, заданий, текстовых, графических материалов и т.п., объединенных общей темой. Полная информация о Курсе, включая конкретные виды услуг Исполнителя, тарифы, стоимость, тематику, содержание, время, сроки и порядок оказания услуг, указывается в Offerте, а также находится на Сайте или доводится до сведения Заказчика посредством личной переписки в любом мессенджере по контактными данным Заказчика.

1.4. **Сайт** – ресурсы Исполнителя в сети Интернет по адресам <https://ievetrov.ru/>, <https://ievetrov.ru/kotlin-practicum/>, <https://t.me/kotlinbasicsbot>, [https://t.me/ievetrov\\_dev](https://t.me/ievetrov_dev),

<https://androidsprint.payform.ru/>, включая любые страницы и поддомены, которые помимо прочего содержат:

- информацию об Исполнителе;
- актуальную информацию о Курсе, тарифах и стоимости.

1.5. **Платформа** — интернет-платформа и другие технические средства, включая мессенджеры, посредством которых обеспечивается оказание услуг. Платформу и другие технические средства, необходимые для оказания услуг, выбирает Исполнитель по своему усмотрению. В частности, при оказании услуг могут быть использованы: Telegram, YouTube, платформа GitHub, Zoom, платформа <https://androidsprint.ru/>.

1.6. Все остальные термины, встречающиеся в тексте Оферты, толкуются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и сложившимися в сети Интернет обычными правилами толкования соответствующих терминов.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику информационно-консультационные услуги в рамках выбранного Заказчиком Курса и тарифа. Заказчик подтверждает выбор Курса и тарифа путем внесения оплаты.

2.2. За оказание услуг по настоящему Договору Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

## 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

### Акцепт Оферты

3.1. Обязательным условием оказания услуг является принятие и соблюдение Заказчиком требований и положений, изложенных в Оферте, а также ознакомление с и принятие условий Политики обработки персональных данных в сети Интернет.

3.2. Акцептом условий Оферты и одновременно сообщением Заказчика о заключении Договора считается внесение Заказчиком полной или частичной оплаты за услуги (включая полную оплату, предоплату или любой платеж по рассрочке) в соответствии с разделом 5 Оферты. Датой Акцепта считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Договор на условиях Оферты считается заключенным в момент акцепта Оферты Заказчиком.

3.4. С момента акцепта Заказчиком все предыдущие договоренности Сторон теряют силу и применяются только положения настоящей Оферты.

3.5. Заказчик подтверждает, что до момента Акцепта настоящей Оферты (заключения Договора) получил от Исполнителя всю информацию об объеме, сроках, порядке оказания услуг и согласен с ними в полном объеме.

### Содержание услуг

3.6. Исполнитель оказывает информационно-консультационные услуги в сфере программирования, а именно по языку программирования Kotlin и программированию для операционной системы Android для начинающих.

3.7. Актуальное содержание и наполнение информационно-консультационных услуг размещаются на Сайте или доводятся до сведения Заказчика посредством переписки в мессенджере по контактными данным Заказчика, зависят от выбранного Курса и тарифа. При этом Исполнитель вправе изменять состав, название и наполнение блоков

Курса по своему усмотрению в целях обеспечения максимальной эффективности оказания услуг.

### Наполнение Курса и тарифы

3.8. Полный Курс состоит из 5 (пяти) блоков:

#### 3.8.1. Блок 1: “KotlinSprint”:

- срок изучения: 2 месяца
- цели блока: Заказчик получит необходимые навыки владения Kotlin. Научится понимать и писать осознанный код. В конце блока создание собственного Telegram-бота на Kotlin для закрепления полученных знаний и добавления в портфолио первого проекта.
- содержание блока:

1.1 Onboarding	<p>10 дневный onboarding</p> <p>Изучение Git:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Понятие системы контроля версий и её значимость</li><li>• Создание локального репозитория через интерфейс IDEA</li><li>• Внесение изменений, добавление в stage и создание коммитов</li><li>• Работа с ветками: создание, переключение и слияние</li><li>• Публикация локального репозитория на GitHub</li><li>• Создание пулл реквестов через GitHub</li></ul> <p>Изучение Kotlin (25 задач):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Переменные и типы данных</li><li>• Арифметические операции</li><li>• Строки, интерполяция и конкатенация</li><li>• Операторы сравнения и логические операции</li><li>• Условные операторы (if, else, when)</li></ul>
1.2. Задачи	<p>Задачи KotlinSprint</p> <p>Основной практический блок по языку.</p> <p>Изучение Kotlin (85 задач):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Циклы while, do-while</li><li>• Цикл for, диапазоны</li><li>• Массивы. Типы, размер, индекс</li><li>• Коллекции: списки (List)</li><li>• Функции</li><li>• ООП. Классы и свойства. Объекты</li><li>• Конструкторы. init</li><li>• Null Safety – операторы ?. !!, NPE</li><li>• ООП. Наследование, переопределение • Интерфейсы, абстрактные классы</li><li>• Сеттеры и Геттеры, fi eld</li><li>• ООП. Полиморфизм</li><li>• Лямбды</li><li>• ООП. Инкапсуляция. Модификаторы доступа</li><li>• ENUM, TODO() и тип Nothing</li><li>• Функции-расширения</li><li>• Дата классы</li></ul>

1.3. Итоговый проект	<p>Разработка Telegram-бота</p> <p>Закрепление всех полученных навыков на реальном проекте. Дополнительные уроки по работе с сетью, API Telegram и др.</p> <p>Основные этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с файлами, десериализация</li> <li>• Реализация меню и раздела статистики</li> <li>• Реализация функционала изучения слов</li> <li>• Функционал проверки правильных слов</li> <li>• Тестирование и рефакторинг</li> <li>• HTTP, API, JSON, парсинг ответа сервера</li> <li>• Regex, отправка сообщений в бот</li> <li>• Реализация интерфейса телеграм бота</li> <li>• Миграция на Kotlinx.Serialization, многопользовательский режим</li> <li>• Публикация на удаленный сервер</li> </ul> <p>Опциональные этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Github Actions Deploy</li> <li>• Unit-тесты</li> <li>• База данных</li> <li>• Replace вопросов</li> <li>• Картинки-подсказки</li> <li>• Загрузка своего словаря</li> </ul>
<p>Свои доработки телеграм бота: после завершения работы над основными этапами бота вы можете предложить реализацию собственного функционала для бота. Мы поможем оформить его в мини ТЗ, дадим рекомендации по реализации и продолжим реализацию в прежнем формате работы с код-ревью.</p> <p>Разработка бота параллельно с Android-приложением: можно приступать к спринту по Android, параллельно работая над телеграм ботом. Для этого должны быть закрыты все задачи из блока по языку.</p> <p>Заморозка обучения: если по каким-либо причинам понадобится пауза в обучении, можно взять заморозку на любом этапе, в соответствии с условиями пункта 3.28. Оферты. Сроки, форматы и любые другие организационные вопросы решаются индивидуально в службе поддержки с вашим менеджером.</p>	

### 3.8.2. Блок 2: “AndroidSprint”:

- срок изучения: 3 месяца
- цели блока: поэтапная разработка production-ready приложения с рецептами с использованием актуальных технологий и последних архитектурных рекомендаций от Google. Mock-interview (тестовые собеседования) 2 раза в месяц и выход на собеседования у потенциальных работодателей.
- содержание блока:

1.	<p>Подготовка к работе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Настройка окружения, создание проекта</li> </ul>
----	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Инициализация репозитория, публикация на GitHub</li> </ul>
2.	<p>Создание экрана со списком категорий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Верстка элементов интерфейса с применением контейнеров и отдельных View</li> <li>• Обработка нажатий</li> <li>• Архитектурный шаблон Single Activity, Фрагменты</li> <li>• Базовая навигация через FragmentManager</li> <li>• Жизненный цикл Activity / Fragment</li> <li>• JSON, создание моделей сущностей</li> <li>• Реализация списка категорий, используя RecyclerView</li> </ul>
3.	<p>Создание экрана со списком рецептов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание и передача коллбэков</li> <li>• Передача данных с помощью Bundle</li> <li>• Сериализация и десериализация, Parcelable</li> </ul>
4.	<p>Создание экрана рецепта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация скроллинга всего экрана</li> <li>• Реализация выбора количества порций и пересчета ингредиентов</li> <li>• Кастомные Drawable для стилизации ползунка</li> </ul>
5.	<p>Создание экрана с избранными рецептами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Хранение избранных рецептов в Shared Preferences</li> </ul>
6.	<p>Внедрение архитектурного паттерна MVVM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разделение файлов на архитектурные слои</li> <li>• Создание ViewModel</li> <li>• Создание LiveData для хранения состояний экрана</li> <li>• Установка наблюдателя и обновление стейта</li> </ul>
7.	<p>Внедрение навигации Jetpack Navigation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание NavHostFragment</li> <li>• Добавление Destinations</li> <li>• Безопасная передача данных через Safe Args</li> <li>• Внедрение анимаций переходов между экранами</li> </ul>
8.	<p>Работа с сетью</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы работы сетевых протоколов, инструменты для работы с API</li> <li>• Введение в мультипоточность, пулы потоков</li> <li>• Реализация запросов через OkHttp, логирование запросов</li> <li>• Внедрение библиотеки Retrofit</li> <li>• Реализация паттерна “репозиторий”</li> <li>• Загрузка и обработка изображений с помощью Glide</li> <li>• Введение в корутины, использование корутин для асинхронных запросов</li> <li>• Реализация списка категорий, используя RecyclerView</li> </ul>
9.	<p>Работа с базой данных Jetpack Room</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подключение библиотеки Jetpack Room</li> <li>• Создание Dao, реализация БД</li> <li>• Сохранение данных с помощью базы данных</li> </ul>
10.	<p>Внедрение зависимостей (DI), Hilt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обзор архитектурных рекомендаций от Google</li> <li>• Теория Dependency Injection и ручное внедрение зависимостей</li> <li>• Реализация DI с использованием библиотеки Hilt</li> </ul>

### 3.8.3. Блок 3: “Аутстаффинг”

- срок изучения: не более 2-х месяцев
- цели блока: получение продуктового опыта разработки на действующих проектах. Имитация ситуации в компании, не является трудовой деятельностью или оказанием Заказчиком услуг по договору гражданско-правового характера.
- содержание блока:

Гарантия получения опыта	<p>Вы займетесь решением задач на проекте. Это может быть фикс багов или создание нового функционала. Все зависит от потребностей бизнеса. Менеджер проекта в чате будет оповещать вас о новых задачах и назначать их в корпоративной системе управления проектами.</p> <p>Проект – это действующее приложение на любой стадии производства. Оно может быть на этапе разработке и только в виде дизайн-макета, а может быть рабочее с аудиторией и опубликовано на площадках для размещения приложений. Таких как Google Play, RuStore и аналоги.</p>
Сопровождение на всех этапах	<p>“Аутстаффинг в AndroidSprint” – это имитация стажировки, но с педагогическим элементом. Ваш ментор сопровождает от момента онбординга до решения задач и их код-ревью (время сопровождения оговаривается индивидуально).</p> <p>Проект выбирается нами на основании загруженности (количества студентов на проекте и доступных задач).</p>

- Заказчик настоящим подтверждает и согласен, что целью прохождения блока является получение опыта под контролем со стороны Исполнителя, выполненные в рамках данного блока задачи не подлежат оплате, не являются трудовыми или выполненными в рамках договора оказания услуг, исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, созданные Заказчиком в ходе данного блока, отчуждаются владельцу проекта в момент создания, Заказчик не имеет претензий по авторским правам, иск в суд и требования в другие государственные органы предъявлять не будет.
- Заказчик подтверждает и согласен, что количество и объем задач на проекте определяется в реальном времени в зависимости от потребностей владельца проекта, возможна ситуация отсутствия задач для выполнения или отмены

задач, находящихся в процессе выполнения. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю в данном случае.

- Заказчик подтверждает и согласен, что между Сторонами не возникают трудовые отношения. Исполнитель не дает гарантию трудоустройства, а также не несет ответственность за действия владельца проекта, в рамках которого Заказчик решает задачи.

#### 3.8.4. Блок 4: “Карьерная подготовка”

- срок изучения: 1 месяц
- включает комплекс мероприятий, повышающий шансы на получение предложения о стажировке или работе на должность Android-разработчик
- цели блока: вы займетесь оформлением своего присутствия в интернете, пошагово напишете резюме, оформите портфолио по современным требованиям индустрии. А еще научитесь писать интересные сопроводительные письма. Вы узнаете о нюансах общения с представителями компаний, поймете что они хотят слышать от вас, прокачаете навыки soft-skills. Научитесь грамотно подавать и продавать себя на собеседовании, а также познакомитесь с внутренними процессами отбора кандидатов.
- содержание блока:

Концепция прохождения собеседований	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Виды собеседований: технические, HR, кейс-интервью, алгоритмические</li> <li>• Процесс собеседования: что ожидать, как вести себя, типичные ошибки</li> <li>• После собеседования: обратная связь, переговоры о зарплате, принятие оффера</li> </ul>
Оформление резюме, отклики и присутствие в сети	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформляем резюме: разбираем что писать, а что не писать</li> <li>• Сопроводительные письма: делаем отклик заметным</li> <li>• Присутствие в сети: приводим в порядок социальные сети</li> <li>• Оформляем портфолио: приводим в порядок проекты на GitHub</li> </ul>
Коммуникация и soft-skills	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Что такое soft/hard-skills</li> <li>• Как общаться с HR, что они от вас ждут</li> </ul>
Ситуативные темы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальный план подготовки к собеседованиям</li> <li>• Разбор тестовых заданий</li> <li>• Разбор обратной связи после реальных собеседований</li> <li>• Консультирование по другим вопросам</li> </ul>

#### 3.8.5. Блок 5: “Сопровождение на испытательном сроке”

- срок изучения: 2 месяца
- цели блока: сопровождение поможет избежать паники и быстро наверстать необходимые в рамках проекта технические и менеджерские навыки. Цель продемонстрировать компетенции и успешно пройти испытательный срок на новом месте.
- содержание блока:

Технические вопросы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экспресс-разбор незнакомых технологий или логики проекта</li> <li>• Помощь в решении сложных багов</li> <li>• Диалог с бэкендом: конфликтные ситуации технического характера</li> <li>• Диалог с коллегами: если возникло недопонимание при коммуникации</li> <li>• Другие ситуативные консультации</li> </ul>
---------------------	---

### 3.9. Тарифы:

#### 3.9.1. KotlinSprint – практика по языку (задачи + итоговый проект “Telegram-бот”):

- включает в себя блок 1 “KotlinSprint”
- продолжительность: 3 месяца
- стоимость: 59 000 (Пятьдесят девять тысяч) рублей

#### 3.9.2. KotlinSprint + AndroidSprint (без аутстаффинга и карьерной подготовки)

- включает в себя: блок 1 “KotlinSprint”, блок 2 “AndroidSprint”
- продолжительность: 6 месяцев
- стоимость: 139 000 (Сто тридцать девять тысяч) рублей

#### 3.9.3. AndroidSprint – полный курс

- включает в себя: блок 1 “KotlinSprint”, блок 2 “AndroidSprint”, блок 3 “Аутстаффинг”, блок 4 “Карьерная подготовка”, блок 5 “Сопровождение на испытательном сроке”
- продолжительность: 10 месяцев
- стоимость: 169 000 (Сто шестьдесят девять тысяч) рублей

#### 3.9.4. AndroidSprint – практика по разработке приложения (только спринт + тех.собеседования)

- включает в себя: блок 2 “AndroidSprint”
- продолжительность: 4 месяца
- стоимость: 119 000 (Сто девятнадцать тысяч) рублей

#### 3.9.5. AndroidSprint + Карьерная подготовка (включает аутстаффинг и карьерный блок)

- включает в себя: блок 2 “AndroidSprint”, блок 3 “Аутстаффинг”, блок 4 “Карьерная подготовка”, блок 5 “Сопровождение на испытательном сроке”
- продолжительность: 8 месяцев
- стоимость: 139 000 (Сто тридцать девять тысяч) рублей

#### 3.9.6. Дополнительные тренировочные собеседования

- стоимость: 5 000 (Пять тысяч) рублей за одно дополнительное собеседование

#### 3.9.7. Пробная практика 10 дней (onboarding)

- включает в себя: блок “1.1 Onboarding” из пункта 3.8.1. Оферты
- продолжительность: 10 дней
- стоимость: 1 590 (Одна тысяча пятьсот девяносто) рублей

### Порядок предоставления информации и проведения консультаций

3.10. Исполнитель оказывает услуги дистанционно как лично, так и при помощи третьих лиц. Необходимость привлечения третьих лиц для оказания услуг определяет Исполнитель в одностороннем порядке.

3.11. Оказание информационно-консультационных услуг проводится с использованием программного обеспечения и сетевых ресурсов, для доступа к которым Заказчик самостоятельно создает аккаунт (проходит регистрацию) на Платформе. Передавать доступ к аккаунту третьим лицам строго запрещено.

3.12. Исполнитель вправе изменять используемые сервисы и технологии по своему усмотрению в ходе оказания услуг в целях повышения эффективности для Заказчика.

3.13. После получения оплаты Исполнитель высылает Заказчику необходимую информацию для доступа к услугам в Telegram-боте @KotlinBasicsBot.

3.14. Предоставление доступа к Курсу производится следующим образом:

- доступ к Курсу предоставляется на Платформе;
- доступ ограничивается периодом в соответствии с выбранным и оплаченным Курсом;
- Исполнитель вправе изменить период доступа к Курсу в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком условий Договора и/или законодательства Российской Федерации.

3.15. Задачи для выполнения преимущественно разработаны по уровню соответствующего материала, но некоторые задачи для решения могут потребовать информации за пределами прямо предоставленного материала.

### **Обратная связь**

3.16. Заказчик отправляет выполненные задачи на проверку через Telegram-бот @KotlinBasicsBot по инструкции Исполнителя. Проверка осуществляется в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента отправки.

3.17. В рамках проверки задания сотрудник Исполнителя может оставить комментарии в Pull Request на платформе GitHub, принять или отклонить решение в Pull Request.

3.18. При необходимости сотрудник Исполнителя вправе связаться с Заказчиком через личные сообщения Telegram для дополнительных вопросов или объяснений по решению в рамках задачи из Pull Request или по организации кода в репозитории в целом.

3.19. Задача считается принятой, когда в Telegram-боте Заказчику приходит соответствующее уведомление и в сообщении с прогрессом всех задач напротив определенного урока стоит иконка с галочкой.

3.20. Тренировочные собеседования по блоку 2 “AndroidSprint” проводятся 2 раза в месяц. Длительность онлайн-созвона составляет 1 (один час). Сотрудник Исполнителя присылает Заказчику ссылку на календарь, в котором Заказчик выбирает даты и время проведения онлайн-созвона из свободных слотов.

3.21. Созвоны по пункту 3.20. предназначены для тренировки прохождения собеседований с помощью обсуждения теоретических вопросов касаясь Android технологий и программирования в целом. Вопросы для собеседований строго не регламентированы и составляются на усмотрение Исполнителя. По инициативе Заказчика и предварительной договоренности Сторон созвон может быть посвящен разбору технических вопросов или других консультаций по смежным темам.

3.22. Заказчик самостоятельно несет ответственность за запись на созвон в течение установленного срока оказания услуг и за посещение созвона в установленные дату и время. Перенос запланированных даты и времени созвона допускается только по согласованию с Исполнителем по усмотрению Исполнителя при наличии свободных слотов.

3.23. В рамках блока 3 “Аутстаффинг” к Заказчику прикрепляется ментор со стороны Исполнителя, который доступен в личном и командном чате ежедневно в заранее согласованное время. Такое время оговаривается индивидуально.

### **Срок оказания услуг**

3.24. Доступ к информационно-консультационным материалам в аккаунте Заказчика предоставляется поэтапно - по мере прохождения заявленной программы и успешного выполнения задач Исполнителя.

3.25. Изучение материала проходит без строгих временных рамок, предлагая гибкий подход к освоению материала в зависимости от темпа Заказчика и доступного времени для изучения. На каждый блок в пункте 3.8. указан рекомендованный темп прохождения. Можно закончить как раньше, так и получать информацию на протяжении всего указанного периода. После истечения указанных сроков в пункте 3.8. доступ к блокам не предоставляется.

3.26. Услуги считаются оказанными в полном объеме в момент окончания срока для изучения по каждому тарифу (“продолжительность” в пункте 3.9. Оферты).

3.27. Обратная связь доступна только в течение срока предоставления доступа, установленного выбранным тарифом. После окончания общего срока предоставления доступа обратная связь не предоставляется - проверка выполненных задач не осуществляется, онлайн-созвоны не проводятся.

3.28. Исполнитель предоставляет “заморозку” до 30 (тридцати) календарных дней, то есть прерывание срока оказания услуг на определенный период времени, в течение которого Заказчик не пользуется материалами и обратной связью. Заказчик вправе использовать весь срок “заморозки” сразу или по частям по согласованию с Исполнителем. Данная возможность не распространяется на тарифы по пунктам 3.9.6. и 3.9.7 Оферты.

3.29. Исполнитель вправе, но не обязан, по своему усмотрению предоставить “заморозку” сверх указанного в пункте 3.28 Оферты срока по индивидуальному решению в отношении конкретного Заказчика по его запросу.

### **Приемка-передача услуг**

3.29. Стороны пришли к соглашению о поэтапной приемке оказанных Исполнителем услуг. Приемка оказанных услуг производится Заказчиком ежедневно без подписания Акта приема-передачи оказанных услуг. В случае, если в течение одного календарного дня Исполнитель не получит от Заказчика мотивированную претензию, услуги, оказанные в день предшествующий этому дню, считаются принятым Заказчиком без замечаний к их качеству и количеству.

### **Рекламно-информационные рассылки**

3.30. Исполнитель вправе выполнять рассылку уведомлений рекламного-информационного характера Заказчику с использованием контактной информации Заказчика. Рекламно-информационные сообщения могут быть направлены посредством отправки сообщений с помощью мессенджеров.

Заказчик настоящим дает согласие на получение указанных рассылок в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ “О рекламе”. Согласие может быть отозвано в любой момент путем направления отзыва на адрес электронной почты [support@ievetrov.ru](mailto:support@ievetrov.ru).

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **4.1. Исполнитель обязуется:**

4.1.1. оказать услуги качественно, преследуя цель максимальной эффективности для Заказчика. При этом Исполнитель не гарантирует соответствие услуг внутренним субъективным ожиданиям Заказчика;

4.1.2. обеспечить надлежащую обработку и защиту персональных данных Заказчика, предоставленных в рамках исполнения Договора.

##### **4.2. Исполнитель вправе:**

4.2.1. вносить изменения в программу и содержание услуг, обусловленные объективной необходимостью (в частности, появлением новых подходов и технологий и т.п.);

4.2.2. размещать отзывы Заказчика об услугах и/или Исполнителе, в частности на Сайте и в аккаунтах Исполнителя в социальных сетях;

4.2.3. не приступать к оказанию услуг либо приостановить оказание услуг и доступ к информационно-консультационным материалам и обратной связи до устранения соответствующего нарушения при наличии любого из следующих оснований:

- нарушения Заказчиком сроков и иных условий оплаты услуг по Договору;
- предоставления Заказчиком недостоверной контактной информации;
- в случае неуважительного отношения Заказчика к Исполнителю, проверяющим, некорректного и нецензурного общения;
- в случае нарушения авторских прав или иных прав на объекты интеллектуальной собственности Исполнителя и других лиц.

4.2.4. изменять условия настоящей Оферты, стоимость и способы оплаты услуг в одностороннем порядке с момента размещения информации об этом на Сайте. Все изменения вступают в силу немедленно после публикации и считаются доведенными до сведения Заказчика с момента такой публикации. При этом такие изменения не распространяются на те услуги по обучению, за которые Заказчик уже внес предоплату;

4.2.5. ограничить количество мест, доступных для приобретения;

4.2.6. в случае предоставления Заказчиком отзыва об услугах, оказанных Исполнителем, либо результатов выполнения заданий в рамках исполнения настоящего Договора в текстовой форме, в виде фото или видеозаписи, Исполнитель имеет право распространять указанные материалы в сети Интернет и использовать их для рекламы услуг Исполнителя;

4.2.7. в одностороннем порядке изменять сроки оказания услуг с сохранением общего срока предоставления доступа. В таком случае Исполнитель уведомляет Заказчика по любым контактными данным Заказчика любым удобным способом.

##### **4.3. Заказчик обязуется:**

4.3.1. до момента заключения Договора ознакомиться с содержанием и условиями актуальной версии Договора, стоимостью и описанием услуг;

- 4.3.2. при предоставлении контактных данных указывать полную и достоверную информацию;
- 4.3.3. незамедлительно уведомить Исполнителя в случае изменения контактного адреса электронной почты или номера телефона;
- 4.3.4. соблюдать права интеллектуальной собственности Исполнителя и других лиц, в том числе не осуществлять предоставление доступа к аккаунту Заказчика третьим лицам, не копировать и не распространять предоставляемую информацию и ее составные материалы в коммерческих целях;
- 4.3.5. не создавать копии Сайта, интеллектуальной собственности, любых материалов, входящих в состав оказываемых по настоящему Договору услуг, а также не копировать их внешнее оформление (дизайн);
- 4.3.6. своевременно и самостоятельно изучать информацию на Платформе, выполнять задания и знакомиться с актуальным расписанием оказания услуг;
- 4.3.7. следовать расписанию и соблюдать рекомендации Исполнителя;
- 4.3.8. общаться с Исполнителем и его сотрудниками уважительно и корректно, соблюдая общепринятые правила общения;
- 4.3.9. для получения услуги самостоятельно настроить программное обеспечение, аппаратную часть и Интернет-канал своего персонального компьютера и/или мобильного телефона таким образом, чтобы иметь возможность беспрепятственно пользоваться Платформой и другими техническими возможностями, которые используются в ходе оказания услуг;
- 4.3.10. предпринять все зависящие от него действия, необходимые для своевременного изучения материалов и получения обратной связи;
- 4.3.11. посещать онлайн-созвоны (если предусмотрены тарифом) лично, строго в заранее установленные дату и время;
- 4.3.12. своевременно выполнять и при необходимости дорабатывать задачи, получаемые от Исполнителя.

#### **4.4. Заказчик вправе:**

- 4.4.1. запрашивать у Исполнителя любую информацию, касающуюся информационно-консультационных услуг и порядка их оказания по электронной почте [support@ievetrov.ru](mailto:support@ievetrov.ru). Отсутствие обращений Заказчик подтверждает факт полной осведомленности Заказчика об информационно-консультационных услугах и порядке их оказания;
- 4.4.2. осуществлять иные права, установленные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

- 5.1. Стоимость услуг определяется Исполнителем в одностороннем порядке в рублях Российской Федерации, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.
- 5.2. Стоимость услуг зависит от выбранного Заказчиком Курса и тарифа, указана в описании тарифов в пункте 3.9. Оферты.
- 5.3. Стоимость услуг может быть изменена Исполнителем в любое время в одностороннем порядке. При этом стоимость услуг, уже оплаченных Заказчиком,

не изменяется и не подлежит перерасчету как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

5.4. Сведения о новой стоимости услуг могут быть доведены до сведения Заказчика любым удобным для Исполнителя способом на Сайте или по контактными данным, предоставленным Заказчиком, в том числе в переписке в мессенджере.

5.5. В случае, если до момента фактической оплаты Заказчиком выбранных им услуг стоимость услуг была увеличена Исполнителем, Заказчик обязуется оплатить новую стоимость услуг или отказаться от акцепта настоящей Оферты.

5.6. Оплата услуг может быть произведена одним из следующих способов:

- в виде 100% оплаты стоимости услуг до начала оказания услуг;
- в случае, если Исполнитель предлагает возможность внесения предоплаты – путем оплаты частичной стоимости услуг и внесения оставшейся части оплаты до начала оказания услуг;
- путем оплаты стоимости услуг на условиях банковской рассрочки.

5.7. При осуществлении оплаты Заказчик обязан следовать платежным инструкциям по порядку и способам оплаты.

5.8. Банковская рассрочка предоставляется Заказчику на условиях, предусмотренных банком-партнером. Исполнитель не несет ответственность за условия предоставления банком-партнером Заказчику рассрочки, а также за отказ банка-партнера в предоставлении Заказчику рассрочки.

5.9. Моментом оплаты услуг и заключением Договора на условиях Оферты является момент поступления денежных средств (полной оплаты, предоплаты или любого платежа по банковской рассрочке) на расчетный счет Исполнителя.

5.10. Обязательства Заказчика по полной оплате услуг считаются исполненными с момента поступления полной суммы (100%) денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.11. Исполнитель вправе устанавливать различные скидки на стоимость оказываемых услуг по своему усмотрению.

5.12. Оплата услуг за Заказчика может быть произведена третьим лицом (статья 313 Гражданского кодекса Российской Федерации). В назначении платежа (сообщении к платежу) третьего лица за Заказчика должны быть указаны фамилия, имя и отчество (при наличии) Заказчика. Заказчик обязан предоставить Исполнителю письмо плательщика о том, что оплата вознаграждения по настоящему соглашению производится за Заказчика и по его поручению.

## **6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И СОГЛАСИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОТЗЫВОВ**

6.1. Обработывая персональные данные Заказчика, Исполнитель исходит из необходимости предоставления надлежащих гарантий защиты основополагающих прав и свобод субъектов персональных данных, а также уважения достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, неприкосновенности частной жизни.

6.2. Информация об обработке персональных данных Заказчика, включая перечень обрабатываемых персональных данных, цели и условия обработки персональных данных, действия по обработке персональных данных, права Заказчика и обязанности Исполнителя в связи с осуществляемой обработкой персональных данных,

принимаемые меры защиты персональных данных, указана в Политике обработки персональных данных в сети Интернет на Сайте. Заказчик обязуется ознакомиться с Политикой обработки персональных данных в сети Интернет до заключения Договора.

6.3. Принимая условия настоящей Оферты, Заказчик дает согласие на использование своих высказываний об обучении и/или Исполнителе в виде скриншотов в целях размещения отзывов об обучении и/или Исполнителе в сети Интернет, в частности на Сайте и в аккаунтах в социальных сетях Исполнителя.

## **7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

7.1. Предоставляемая в ходе оказания услуг информация и ее составные материалы, которая может включать, но не ограничивается этим, видеоматериалы, письменные материалы, презентации, записи созвонов и их составные части, являются интеллектуальной собственностью Исполнителя и охраняются в соответствии законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик не вправе использовать, публиковать или иным образом распространять предоставляемую в ходе оказания услуг информацию и ее составные материалы без предварительного согласия Исполнителя. Использование содержания предоставляемой информации и ее составных частей допускается исключительно в личных целях (то есть не для перепродажи или иного распространения).

7.3. Заказчик не вправе предоставлять доступ к аккаунту Заказчика третьим лицам, в том числе не вправе передавать логин и пароль для входа.

7.4. При выявлении факта доступа третьих лиц к предоставляемой в ходе оказания услуг информации или ее составным частям по вине Заказчика по требованию Исполнителя, направляемому на адрес электронной почты, указанной Заказчиком при оплате услуг, Заказчик обязан оплатить штраф в размере 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения. Размер штрафа обусловлен степенью возможного либо причиненного вреда правам и законным интересам Исполнителя. Требование Исполнителя о выплате штрафа подлежит немедленному удовлетворению в добровольном досудебном порядке. В случае отказа либо неудовлетворения требования о выплате штрафа Заказчиком, Исполнитель вправе незамедлительно обратиться в суд для защиты нарушенного права.

7.5. В случае если будет установлено, что Заказчик является участником и/или распространителем предоставляемой в ходе оказания услуг информации (включая ее отдельные части) на сервисах совместных покупок информационных продуктов (“складчина” и/или “слив”), Заказчик будет обязан выплатить Исполнителю штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

## **8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

8.1. Возврат денежных средств по причине досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика возможен только до окончания срока оказания услуг (пункт 3.26. Оферты).

8.2. После окончания срока изучения Курса (в зависимости от выбранного тарифа) возврат денежных средств не осуществляется. Заказчик самостоятельно отвечает за своевременное изучение материалов и информации, а также получение обратной связи, предоставляемых в ходе оказания услуг.

8.3. Полный возврат уплаченных по Договору денежных средств возможен только до начала оказания услуг - то есть до предоставления Заказчику доступа к первому материалу Курса.

8.4. При расторжении Договора после начала оказания услуг Исполнитель обязуется вернуть Заказчику стоимость услуг за исключением открытых материалов на Платформе (то есть тех, к которым предоставлен доступ) и предоставленной обратной связи. Установлена следующая стоимость:

8.4.1. Для тарифа “KotlinSprint – практика по языку (задачи + итоговый проект “Telegram-бот”):

- разделы Onboarding (6 материалов) и KotlinSprint Tasks (17 материалов): 80% от стоимости Курса;
- раздел “Kotlin Telegram Bot” (10 материалов): 20% от стоимости Курса.

8.4.2. Для тарифа “KotlinSprint + AndroidSprint (без аутстаффинга и карьерной подготовки):

- разделы Onboarding (6 материалов) и KotlinSprint Tasks (17 материалов): 50% от стоимости Курса;
- раздел “Kotlin Telegram Bot” (10 материалов): 15% от стоимости Курса;
- раздел “Android Sprint” (10 материалов): 29% от стоимости Курса;
- созвоны (6 штук): 6% от стоимости Курса.

8.4.3. Для тарифа “AndroidSprint – полный курс”:

- разделы Onboarding (6 материалов) и KotlinSprint Tasks (17 материалов): 40% от стоимости Курса;
- раздел “Kotlin Telegram Bot” (10 материалов): 15% от стоимости Курса;
- раздел “Android Sprint” (10 материалов): 20% от стоимости Курса;
- созвоны (6 штук): 6% от стоимости Курса;
- раздел “Outstaffing” (длительность 2 месяца): 14% от стоимости Курса;
- раздел “Career” (5 материалов): 5% от стоимости Курса.

8.4.4. Для тарифа “AndroidSprint – практика по разработке приложения (только спринт + тех.собеседования):

- раздел “Android Sprint” (10 материалов): 94% от стоимости Курса;
- созвоны (6 штук): 6% от стоимости Курса.

8.4.5. Для тарифа “AndroidSprint + Карьерная подготовка (включает аутстаффинг и карьерный блок):

- раздел “Android Sprint” (10 материалов): 75% от стоимости Курса;
- созвоны (6 штук): 6% от стоимости Курса;
- раздел “Outstaffing” (длительность 2 месяца): 14% от стоимости Курса;
- раздел “Career” (5 материалов): 5% от стоимости Курса.

8.5. В случае непосещения онлайн-созвонов в установленные даты и время, а также в случае отсутствия записи на онлайн-созвон по инициативе Заказчика, услуги считаются оказанными в соответствующей части в полном объеме, денежные средства возврату не подлежат.

8.6. При любом случае возврата (в том числе по пункту 8.3.) денежные средства возвращаются за вычетом комиссий банковских и платежных систем, а также других фактически понесенных расходов Исполнителя на оказание услуг, в которые, среди прочего, входят:

- стоимость фактически предоставленных Заказчику материалов и консультаций;
- стоимость бонусных материалов;
- расходы на использованные Исполнителем в ходе оказания услуг сервисы и программное обеспечение;
- расходы на оплату услуг привлеченных третьих лиц и сотрудников Исполнителя.

8.7. В случае оплаты услуг в банковскую рассрочку, возврату подлежит только фактически полученная Исполнителем от банка сумма денежных средств без процентов, уплачиваемых Заказчиком банку.

8.8. При возврате денежных средств Исполнителем датой надлежаще произведенного возврата считается дата списания денежных средств с расчетного счета Исполнителя.

8.9. Для осуществления возврата денежных средств Заказчик направляет мотивированное заявление на адрес электронной почты Исполнителя [support@ievetrov.ru](mailto:support@ievetrov.ru). Заявление подлежит рассмотрению Исполнителем в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения.

8.10. Заявление о возврате денежных средств считается оформленным надлежащим образом, если в нем указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные Заказчика;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- подтверждение оплаты услуг (чек, платежи по рассрочкам и т.п.);
- причина возврата средств и банковские реквизиты (номер счета получателя, наименование банка, БИК банка, номер корреспондентского счета) для их перечисления.

Заявление должно быть подписано Заказчиком, отсканировано и направлено Исполнителю на указанный в Оферте e-mail. Решение о возврате денежных средств принимается Исполнителем на основании изучения причины возврата, соблюдения условий Договора.

8.11. Любая иная переписка в социальных сетях или в мессенджерах по вопросу возврата денежных средств не считается официальным обращением к Исполнителю и не имеет юридической силы.

8.12. При наличии оснований для возврата денежные средства возвращаются на счет Заказчика, с которого производилась оплата услуг.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Заказчик несет ответственность за нарушение исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в виде возмещения убытков, выплаты штрафа в соответствии с разделом 7 Оферты, выплаты компенсации в размере до 5 (Пяти) миллионов рублей, а также административную ответственность по статье 7.12. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и уголовную ответственность по статье 146 Уголовного кодекса Российской Федерации.

9.3. Исполнитель не несет ответственность за неизучение Заказчиком материалов, невыполнение заданий, а также за неучастие в онлайн-созвонах в установленные сроки

по его вине (по любой причине). Исполнитель не возвращает Заказчику уплаченные денежные средства в данном случае.

9.4. Исполнитель не несет ответственность за невозможность оказания услуг, если такая невозможность возникла вследствие нарушения работы сети Интернет, программного обеспечения или оборудования Заказчика.

9.5. Исполнитель не несет ответственность за достижение Заказчиком желаемого результата, так как это зависит от продолжительности и регулярности выполнения рекомендаций Заказчиком, индивидуальных особенностей, личных качеств Заказчика.

9.6. Никакая информация, материалы и/или консультации, предоставляемые Исполнителем в рамках оказания услуг по настоящему договору, на Сайте не могут рассматриваться как гарантии, в том числе гарантии безусловного получения прибыли или трудоустройства. Принятие решений и осуществление действий на основе всей предоставленной Исполнителем информации находится в исключительной компетенции Заказчика.

9.7. Исполнитель в рамках настоящей Оферты не заключает трудовые договоры с Заказчиком и не обеспечивает заключение Заказчиком трудового договора или договора гражданско-правового характера с третьими лицами.

9.8. Исполнитель не несет ответственность за несоответствие предоставленных услуг ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку, за отсутствие результатов Заказчика. Такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными некачественно и/или не в согласованном объеме.

9.9. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей по Договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

9.10. Отсутствие времени у Заказчика по любым основаниям для изучения материалов, выполнения заданий и получения обратной связи, нахождение в отпуске, командировке, неоплата доступа к сети Интернет, поломка средства доступа к сети Интернет, болезнь самого Заказчика или любых других лиц не являются обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами).

9.11. Совокупная ответственность Исполнителя по Договору, по любому иску или претензии в отношении Договора ограничивается стоимостью услуг, оплаченной Заказчиком за вычетом понесенных Исполнителем расходов.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Для всех споров, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору, обязательен досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Все претензии по ненадлежащему оказанию услуг

Заказчик вправе направить на адрес электронной почты [support@ievetrov.ru](mailto:support@ievetrov.ru). Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней.

10.2. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке спор передается на рассмотрение суда по месту нахождения Исполнителя.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Стороны признают юридическую силу юридически значимых уведомлений (сообщений) и/или документов, направленных Исполнителем в адрес Заказчика на любые телефонные номера и/или адреса электронной почты, заявленные как контакты для связи (в том числе указанные при заполнении форм сбора персональных данных на Сайте).

11.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- неуважительного отношения Заказчика к Исполнителю и/или другим заказчикам, некорректного и нецензурного общения, оскорбления и призывов к недоверию Исполнителю в Интернете, в групповых чатах в мессенджерах, оскорбления сотрудников Исполнителя, попыток хакерских атак, иного неадекватного поведения;
- в случае нарушения авторских прав или иных прав на объекты интеллектуальной собственности Исполнителя и/или других лиц;
- в случае осуществления Заказчиком каких-либо действий, заведомо создающих препятствия Исполнителю для оказания услуг по Договору;
- в случае иного нарушения положений законодательства Российской Федерации.

Расторжение происходит посредством уведомления Заказчика по электронной почте, указанной им при оплате услуг на Сайте. В данном случае денежные средства, уплаченные Исполнителю за услуги, возврату не подлежат.

11.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказать в оказании услуг Заказчику без объяснения причин, как до старта, так и в течение действия приобретенного Курса, с полным/частичным возвратом средств Заказчику, проведя перерасчет исходя из уже полученных Заказчиком услуг от Исполнителя, в том числе уже предоставленных доступов к материалам Курса.

11.4. Во избежание сомнений, Исполнитель не оказывает образовательные услуги, не выдает документы об образовании государственного образца, деятельность Исполнителя не подлежит лицензированию.

11.5. По всем вопросам, неурегулированным в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Индивидуальный предприниматель Ветров Иван Евгеньевич

ИНН 503116279671, ОГРНИП 324774600236702

Контактный email: [support@ievetrov.ru](mailto:support@ievetrov.ru)